

Инструкция по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА

Определение понятий

Карточка регистрации – документ для регистрации на участие в экзаменах САР/СІРА. Карточка содержит персональную информацию кандидата, информацию о выбранных экзаменах и месте их сдачи, **имеет** форму установленного образца, тиражируется Экзаменационной сетью СІРА в Украине (Универсальной экзаменационной сетью) и заполняется лично кандидатом.

Заполнение карточки регистрации

- 1.1. Карточка является машиночитаемой формой, т.е. написанный текст будет автоматически распознаваться компьютерной программой. Для успешной обработки, карточка должна быть заполнена в строгом соответствии со следующими правилами:
 - заполнять следует шариковой или перьевой ручкой с черными или синими чернилами;
 - буквы и цифры должны быть заглавными и печатными (как указано в образце на карточке), вписаны по одной в ячейку, аккуратно, не выходя за границы ячейки;
 - отметки следует делать знаком «X», также, не выходя за границы ячейки;
 - слова в одной графе следует разделять пустой ячейкой;
 - помарки и исправления в карточке НЕ допускаются.
- 1.2. Кандидаты, принимающие участие в программе впервые, должны заполнить все разделы и графы карточки регистрации, кроме поля «Идентификационный номер участника программы САР/СІРА (ID)».
- 1.3. Кандидаты, принимавшие участие в программе ранее, заполняют только поля:
 - «Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID)»,
 - «Получение дополнительной информации»,
 - «Копии страниц идентификационного удостоверения личности (паспорта)»,
 - «Цветная фотография»,
 - указать экзамены, на которые регистрируются,
 - указать экзаменационный центр (город), в котором желают сдавать экзамены,
 - Ф.И.О.,
 - фактический адрес проживания,
 - членство в профессиональной ассоциации.Остальные пункты заполняются, если произошли изменения в персональной информации.
- 1.4. Если в паспортных данных участника произошли изменения, необходимо предоставить копию документа, свидетельствующего об изменениях (копии страниц нового идентификационного удостоверения личности (паспорта): 1-2 страницы, где указана текущая прописка/регистрация; свидетельство о браке или его расторжении).
- 1.5. Карточка регистрации заполняется кандидатом лично.
- 1.6. Приступая к заполнению карточки, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием ее титульной и обратной стороны.
- 1.7. Кандидат должен удостовериться в том, что используемая им карточка регистрации предназначена для регистрации на текущую сессию, а не на одну из предыдущих (см. Заголовок карточки или даты в разделе «Отметьте экзамены, на которые Вы регистрируетесь»).
- 1.8. Карточка регистрации заполняется на русском языке, кроме пунктов, обозначенных (rom) и (лат).
- 1.9. В разделе «Получение дополнительной информации» кандидату необходимо поставить отметку о своем согласии или же несогласии получать дополнительную информацию от третьих лиц.
- 1.10. В разделе «Копии страниц паспорта» необходимо поставить отметку о предоставлении кандидатом требуемых копий страниц паспорта (идентификационного удостоверения личности) в составе пакета регистрационных документов.

- 1.11. В разделе «Цветная фотография» необходимо сделать отметку о предоставлении кандидатом фотографии размером не менее 3x4 в составе пакета регистрационных документов.
- 1.12. В разделе об экзаменах кандидат ставит отметки возле названий экзаменов, на участие в которых он регистрируется и делает взнос.*
- 1.13. В разделе об экзаменационном центре предлагается выбрать город, в котором кандидат желает сдавать экзамены.
- 1.14. Раздел о персональных данных заполняется следующим образом:
- Фамилия, имя, отчество заполняются согласно паспортных данных кандидата на русском, молдавском языках, а также латинскими буквами в соответствии с паспортом (идентификационным удостоверением личности).
 - В графе «Место рождения» следует указать страну и населённый пункт (отдельные слова следует разделять пустой ячейкой).
 - Дата рождения заполняется в формате: чч.мм.гг.
 - В графе «Паспорт» указываются данные идентификационного удостоверения личности (паспорта). В день экзамена кандидат допускается к участию в экзамене только при предъявлении идентификационного удостоверения личности (паспорта), данные которого указаны им в карточке регистрации.**
 - В графах «Дом. телефон», «Раб. телефон», «Моб. телефон» указывается код города/оператора и непосредственно номер телефона (не оставляя пустую ячейку между кодом и номером).
 - В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты кандидата.
 - Графа «Почтовый индекс» заполняется обязательно. Предприятие Poșta Moldovei не принимает на отправку от СІРАЕН корреспонденцию, где не указан почтовый индекс.
 - В графах «Страна проживания», «Область», «Район», «Город/нас.пункт», «Улица», «Дом (корп.)№», «Квартира» указывается адрес для корреспонденции (адрес, по которому проживает кандидат или куда желает получать почту).
 - Графа «Код ЕГРПОУ» (фискальный код) предприятия, на котором работает кандидат, заполняется обязательно. Требуемый код кандидат может узнать в бухгалтерии предприятия.
 - Графы «Место работы» и «Должность», заполняются без сокращений.
 - В графе «Образование» необходимо указать (отметить) уровень полученного образования.
 - Графы «Наименование учебного заведения», «Год окончания», «Специальность по диплому» заполняются без сокращений.
- 1.15. В разделе о членстве в профессиональной ассоциации, необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО сделать отметку о профессиональной (ых) ассоциации(й), с которой кандидат себя ассоциирует. Если кандидат является членом профессиональной ассоциации - указать ассоциацию и тип членства (ассоциированное/индивидуальное/коллективное), год вступления.
- 1.16. В разделе «Обучение по программе САР/СІРА», кандидат регистрируется на тренинги или делает отметки о тренингах, которые он проходит в настоящее время.
- 1.17. В разделе «Обучение по программе САР/СІРА» указывается: предмет (ФУ1 - Финансовый учет -1, УУ1 –Управленческий учет -1, Н – Налоги, П - Право, Ауд – Аудит, ФМ – Финансы, ФУ2 - Финансовый учет -2, УУ2 –Управленческий учет -2); период обучения; название организации, проводившей обучение; фамилия и имя преподавателей, проводивших обучение.
- 1.18. В графе «Подпись кандидата; Дата»: кандидат, ставит дату заполнения регистрационной карточки и личную подпись, подтверждающую, что он ознакомлен и согласен с Правилами регистрации на экзамены июньской 2018г. экзаменационной сессии и с тем, что размер возмещения убытков, причиненных Экзаменационной сетью СІРА в Украине кандидату, ограничивается размером его взноса за участие в экзамене(ах); взнос за участие в экзаменах возврату не подлежит, за исключением случаев прямо предусмотренных данными Правилами.

* 800 MDL (без НДС) – основная регистрация; 900 MDL (без НДС) – поздняя регистрация.

** Кандидат вписывает данные идентификационного удостоверения личности (паспорта), который будет при нем в день экзамена. Идентификационное удостоверение личности (паспорт) должно быть действительным и непросроченным. Кандидат с недействительным/ просроченным идентификационным удостоверением личности/ паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

- 1.19. Кандидат, регистрирующийся не через координатора регистрации, Карточку регистрации предоставляет в комплекте со следующими документами: копии 1-2 страниц идентификационного удостоверения личности/паспорта с регистрацией последнего места жительства, если не предоставлялись ранее; копия документа, подтверждающего взнос за участие в экзамене(ах); цветная фотография 3x4, если не предоставлялась ранее. Пакет документов высылается на почтовый адрес или предоставляется в офис АСАР РМ: MD-2012, Кишинев, ул. Митрополита Варлаам 65, оф.439 или отсканированные копии документов отправляются на e-mail: certificare@acarp.md
- 1.20. Если регистрация осуществляется через профессиональную ассоциацию, организатора обучения, посредника-координатора регистрации, то в графе «Координатор регистрации; Подпись координатора регистрации», ставит подпись координатор регистрации, принявший и проверивший документы кандидата: координатор регистрации устанавливает личность кандидата, принимает карточку регистрации с копией документа, подтверждающего внесение взноса за участие в экзамене(ах), копией идентификационного удостоверения личности /паспорта, цветной фотографией. Координатор сверяет данные карточки регистрации с паспортными данными участника, ставит дату и личную подпись, подтверждающую личность кандидата, а также полноту и корректность заполнения предоставленных кандидатом данных.
- 1.21. Если кандидат предоставлял копии страниц идентификационного удостоверения личности/паспорта и цветную фотографию при регистрации на предыдущие экзаменационные сессии, то при регистрации на текущую экзаменационную сессию эти данные предоставлять не нужно. В этом случае необходимо сделать отметки в соответствующих полях «Копии страниц паспорта» и «Цветная фотография» в начале Карточки регистрации.